

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева

*Е.В. Ильина* Е.В. Ильина

« \_\_\_\_\_ »

2021 г.

МАУДО « ДМШ №6  
им.С.Сайдашева»

ИНН 1650082669

1650082669

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева

*О.А. Абулева* О.А. Абулева

«20 \_\_\_\_\_» *января* 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда для работников  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные  
Челны «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева»  
(МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда работников (далее - Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий систему оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» (далее - МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева).

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 (далее - Приказ № 1601);
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2018 №965 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №413 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Республики Татарстан»;
- Решение городского совета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 10.08.2018 № 26/8 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных организаций города Набережные Челны»;
- Решение городского совета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 10.08.2018 № 26/9 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры

оплаты труда работников, включая размеры базовых (должностных окладов), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

2) базовый оклад - оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

3) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

4) заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты;

5) выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

6) выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) работников определяется исходя из:

- 1) должностных окладов;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера.

1.5. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

1.6. Руководитель (он же Директор) МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева:

- 1) проверяет документы об образовании, стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и по другим основаниям, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает на работников тарификационные списки;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

1.7. Учредителем МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева утверждаются (ежегодно) должностные оклады руководителей, осуществляется оценка эффективности деятельности руководителей на основании которой им устанавливаются стимулирующие выплаты.

## 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

2.1. Базовые и должностные оклады работников МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева устанавливаются на основе документов, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения.

2.2. Штатное расписание ежегодно формируется и согласовывается учредителем МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева в установленном порядке, проверяется и подписывается директором МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева.

### 3. НОРМА ЧАСОВ ЗА БАЗОВУЮ СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Согласно Приказу № 1601 продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени по шестидневной рабочей неделе не более 36 часов в неделю. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников пятидневной рабочей недели не может превышать 40 часов в неделю.

3.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, за ставку заработной платы устанавливается:

- преподавателям - 18 часов в неделю (в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу);
- концертмейстерам - 24 часа в неделю (в астрономических часах).

3.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, специалистов и служащих культуры определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Отдельным категориям работников продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) может устанавливаться трехсторонними отраслевыми соглашениями на федеральном и региональном уровнях.

### 4. НОРМА ЧАСОВ ЗА БАЗОВУЮ СТАВКУ

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

| Характеристики работы общепрофессиональных педагогических работников | Норма продолжительности рабочего времени в неделю |
|--|---|
| 1  | 2   |
| преподаватель  | 18  |
| концертмейстер   | 24  |
| методист   | 36  |
| Педагог организатор  | 36  |

4.2. должностные оклады других работников, в том числе руководителей МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева и их заместителей, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

4.3. Продолжительность рабочего времени ( нормы часов за ставку заработной платы) работников МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на

стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам МАУДО «ДМШ №6 им. С.Сайдашева» включают в себя:

- 1) выплаты за наличие почетных званий, государственных наград;
- 2) выплаты за стаж работы по профилю;
- 3) выплаты за квалификационную категорию;
- 4) премиальные выплаты за интенсивность и иные поощрительные выплаты;
- 5) выплаты за качество выполняемых работ;

5.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются на основе документов, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения.

5.4. Выплаты за наличие почетных званий и государственных наград производятся со дня их присвоения. Работникам, имеющим две и более государственных награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из наград по выбору работника.

5.5. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю.

5.6. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока её действия.

5.7. Установление выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

5.8. Премии за интенсивность и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград, ответственной и добросовестный труд и по иным основаниям, установленным локальными нормативными актами и коллективным договором МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева.

5.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников МАУДО «ДМШ №6 им. С.Сайдашева».

5.10. Критерии оценки эффективности деятельности работников утверждаются руководителем МАУДО «ДМШ №6 им. С.Сайдашева» по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева.

## 6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. К выплатам компенсационного характера в МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева относятся:

- 1) Выплаты (доплаты) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Минимальный размер повышения составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст.147 ТК РФ);
- 2) выплаты (доплаты) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. Заработная плата директора МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад директора устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в соответствии с группой по оплате труда, которая определяется в зависимости от количества обучающихся МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева

7.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

7.4. Учредитель МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева может устанавливать директору выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

7.5. Директор МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера не устанавливается.

7.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с ТК РФ.

### 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева.

### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.3. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Общего собрания работников МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева. Обновленный документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим распоряжением (приказом).